

IL COLLOQUIO DI LAVORO

**PROGETTO FARO
ANNA MASCHIETTO - SUMO SCS**

INDICE

- Cos'è il colloquio di lavoro?
- L'intervista telefonica
- I tipi di colloquio
- Come prepararsi al colloquio
- Cosa non fare durante un colloquio
- Cosa fare durante un colloquio
- Esempi di domande
- Le domande frequenti

CHE COS'È IL COLLOQUIO DI LAVORO?

Prima di tutto è un incontro tra persone

Da una parte il SELEZIONATORE che ha l'obiettivo di trovare la persona più adatta al posto di lavoro vacante

Dall'altra parte il CANDIDATO che spera di ottenere quel posto di lavoro

LA SELEZIONE INIZIA DALLA PRIMA CHIAMATA

COSA FARE	COSA NON FARE
devi farti trovare al telefono	dire di non ricordare di aver inviato il cv
devi mostrarti interessato	dire di non capire chi ci sta chiamando
Informati sul lavoro e sul datore di lavoro	chiedere di essere richiamati in un altro momento
cercare subito qualcosa su cui appuntarsi ora e luogo del colloquio a cui ci stanno invitando	chiedere alla prima telefonata gli orari o altri dettagli del lavoro (ci verranno detti al colloquio)
ringraziare della chiamata	chiedere alla prima telefonata il compenso economico

COSA SUCCEDERÀ AL COLLOQUIO

Verrà esaminata la tua storia grazie al supporto del curriculum vitae (CV) che dovrai saper raccontare brevemente

Ti verranno chieste le tue aspettative e aspirazioni (che lavoro vorresti fare?)
Verranno domandate anche le motivazioni (perché vorresti fare QUEL lavoro?)

Verranno valutati anche il tuo modo di presentarti (l'abigliamento, come saluti), il tuo comportamento (se sei teso o rilassato, se ti arrabbi), il tuo modo di rispondere alle domande che ti verranno fatte (risposte pronte o risposte vaghe)

COME PREPARARSI AL COLLOQUIO

RIPERCORRI IL TUO CV

Riporta alla memoria quali sono stati i tuoi studi e le tue esperienze lavorative del passato, complete di date e nomi dei datori di lavoro,

Prova a descrivere molto brevemente ognuna di loro a voce alta, sottolineandone gli aspetti positivi e raccontando quali sono le cose che hai imparato.

CHIEDITI perché VUOI FARE QUEL LAVORO

Ci potranno essere varie ragioni, calcoli e opportunità da mettere in contro. Cerca se, tra le motivazioni che ti hanno spinto, ce n'è una più forte delle altre. Andare al colloquio con una buona motivazione è un punto a tuo vantaggio che può fare la differenza.

CHIEDITI PERCHÈ DOVRESTI INTERESSARE AL DATORE DI LAVORO

Al momento del colloquio dovrai dimostrare che quel lavoro ti interessa veramente e che saprai svolgerlo al meglio. Alla fine il selezionatore dovrà scegliere tra te e gli altri candidati: tu devi dimostrargli che fai al caso suo.

INFORMATI SUL LAVORO E SUL DATORE DI LAVORO

Prima di affrontare il colloquio informati bene su che tipo di lavoro è. Cerca di trovare informazioni in internet leggendo la descrizione di quel tipo di professione, visita il sito del datore di lavoro e cerca di capire di che cosa si occupa in generale.

Guarda dove si trova il posto di lavoro e organizza il miglior modo per te di raggiungerlo. Qualche giorno prima del colloquio prova a raggiungere il luogo dell'appuntamento nella stessa ora in cui lo dovrai fare il vero giorno del colloquio.

FAI UN “BILANCIO” DELLE TUE COMPETENZE

Chiediti cosa sai fare bene

Concentrati sulle tue qualità e sui tuoi punti di forza

Non dimenticare di chiederti quali sono le cose che tue passioni

Dimostrati però anche pronto a imparare cose nuove e a mettere in discussione quello che sai

AL COLLOQUIO DI LAVORO

COSA FARE	COSA NON FARE
Spegnere il telefono o metterlo in silenzioso	Arrivare in ritardo o troppo in anticipo
Ascoltare con attenzione	Vestirsi in modo sbagliato
Dimostrare interesse ed entusiasmo	Portare altre persone al colloquio
Dare risposte brevi e concise	Interrompere
Sorridere	Chiedere un feedback immediato alla fine dell'incontro

ESEMPI DI DOMANDE

Perché hai scelto questo tipo di studi?

Perché hai interrotto gli studi?

Che cosa hai particolarmente apprezzato del tuo percorso formativo/lavorativo?

Negli ultimi anni hai cambiato spesso datore di lavoro, come mai?

Negli ultimi anni non hai lavorato, come mai?

Ti è mai capitato di lavorare in team/squadra?

Sei disponibile a trasferte?

Che cosa fai se non sei d'accordo con il tuo superiore?

Quali difetti caratteriali ti infastidiscono di più?

E ancora....

ESEMPI DI DOMANDE DI TE

PARLAMI DI TE?

Dovrai ripercorrere i punti salienti del tuo CV mettendo in risalto le competenze che hai acquisito e le tue caratteristiche in linea con l'offerta di lavoro. Lo scopo è far capire al selezionatore che tu fai al caso suo.

QUALI SONO I TUOI PUNTI DI FORZA?

Preparati un discorso su tre pregi che ti caratterizzano e pensa ad alcuni episodi in cui hai potuto metterli in risalto. Non mentire!

QUALI SONO I TUOI DIFETTI?

Preparati un discorso su tre difetti che sai di avere. Raccontali però in un modo semplice e dimostra di essere consapevole di dover migliorare su quei punti (e di poterlo fare)